



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/สำหรับพระ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ ผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าสมัครสอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๕.๑ วุฒิปริญญาตรี และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๕.๒ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น และ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย | จำนวน ๕๐ บาท |
- เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ

/หรือวุฒิการ...

หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก, และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.mnrh.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	
การประเมินครั้งที่ ๒		
- สอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓		
- ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนน ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

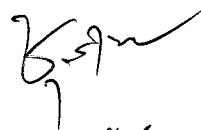
๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกความรู้ ความสามารถประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการคัดเลือก การประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ผ่านการเลือกสรร จากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
คะแนนการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อให้ขึ้นบัญชี เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อหาก
มีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับ
ตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชุตติเดช ตาบ-องครักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทางหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ, พณิชยการ
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๔๘๐ / วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

.....