



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 1031/2547 เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวนหลายอัตรา
- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวนหลายอัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับ//...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง (รายวัน) ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### 3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### 4. การรับสมัคร วัน เวลา สถานที่

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลมหाराชนครราชสีมา ตั้งแต่ วันที่ 13 - 17 กรกฎาคม 2558 ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 16.00 น.) (เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการสมัครก่อน จึงจะจ่ายใบสมัครให้ผู้สมัคร และให้ยื่นใบสมัครภายในวันเดียวกัน)

### 5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.8 ,สด.9, หรือ สด.43 ) จำนวน 1 ฉบับ  
หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับ การยกเว้น

(5) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 1 ฉบับ

(ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)  
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### 6. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน 50 บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### 7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

2. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลมหाराชนครราชสีมา จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก / วัน / เวลา / สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2558 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ [www.mnrh.go.th](http://www.mnrh.go.th)

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งเพื่อใช้ในการคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

11. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนการสอบคัดเลือก กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณา จากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หากมีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(นางเพิ่มศิริ เลอมานูวรรตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง (รายวัน)  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. 2558

- 1.1 ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้  
อัตรา หลายอัตรา  
อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างวันละ 300 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. อายุ 18 ปีบริบูรณ์ ถึง 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
3. เพศหญิง
4. สามารถปฏิบัติงาน และ/หรือ ตามที่หน่วยงานกำหนด
  - เวรเช้า เวลา 08.00 – 16.00 น.
  - เวรบ่าย เวลา 16.00 – 24.00 น.
  - เวรดึก เวลา 24.00 – 08.00 น.

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านกายภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

1. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
2. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
3. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
4. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้ เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
6. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง (รายวัน)  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. 2558

1.2	ตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป
	กลุ่มงาน	บริการ
	อัตรา	หลายอัตรา
	อัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าจ้างวันละ 300 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
2. อายุ 18 ปีบริบูรณ์ ถึง 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
3. เพศหญิง / เพศชาย
4. สามารถปฏิบัติงาน และ/หรือ ตามที่หน่วยงานกำหนด
  - เวรเช้า เวลา 08.00 – 16.00 น.
  - เวรบ่าย เวลา 16.00 – 24.00 น.
  - เวรดึก เวลา 24.00 – 08.00 น.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำความสะดวก อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับแนะนำและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ดูแล จัดทำความสะดวกบริเวณอาคารสถานที่ ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน
2. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
3. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
4. ช่วยในการแจก และเก็บถาดอาหารผู้ป่วย ดูแล จัดเก็บ และเปลี่ยนเครื่องนอน เสื้อผ้าผู้ป่วย
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มารับบริการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย